



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУССО «Благовещенский дом-интернат»

П.П. Пыткин

«16» *август* 2024 года

## Правила внутреннего распорядка для граждан, получающих социальные услуги в государственном автономном Учреждении социального обслуживания «Благовещенский дом-интернат»

### 1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для граждан, получающих социальные услуги в государственном автономном Учреждении социального обслуживания «Благовещенский дом-интернат» (далее - Учреждение) являются организационно-правовым документом, определяющим правила проживания и поведения граждан, получающих социальные услуги в Учреждении.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка граждан, получающих социальные услуги в Учреждении (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения общественного порядка, своевременного пресечения правонарушений, создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.
- 1.3. Внутренний распорядок для граждан, получающих социальные услуги в Учреждении, определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом учреждения, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями руководителя учреждения, иными локальными нормативными актами.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для граждан, получающих социальные услуги в Учреждении, их законных представителей, родственников, а также иных лиц, посещающих Учреждение.
- 1.5. Граждане, получающие социальные услуги в Учреждении (или их законные представители), в обязательном порядке знакомятся с Правилами под подпись.

1.6. Лица, нарушающие Правила и совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

1.7. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах учреждения.

## 2. Права граждан, получающих социальные услуги в Учреждении.

2.1. Граждане, получающие социальные услуги в Учреждении имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг; защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации; условия пребывания в Учреждении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход; - свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, а также родственниками и другими лицами в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам;
- личное обращение к директору учреждения, заместителю директора, заместителю директора по медицинской части по вопросам соблюдения своих прав и интересов;
- обращение за оказанием медицинской помощи к врачу или медицинской сестре в случае ухудшения состояния здоровья;
- иные права и свободы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 3. Обязанности граждан, получающих социальные услуги в Учреждении

3.1. Граждане, получающие социальные услуги в Учреждении, обязаны:

- соблюдать настоящие Правила в полном объеме;

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Амурской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- соблюдать распорядок дня учреждения (приложение 1);
- вежливо и уважительно относиться к персоналу и проживающим;
- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять медицинские предписания, режим питания и диету, назначенные лечащим врачом;
- бережно относиться к имуществу учреждения и имуществу граждан, получающих социальные услуги в Учреждении;
- использовать помещения в соответствии с их назначением; соблюдать правила запрета курения, курить только в специально отведенных местах;
- в соответствии со своим состоянием здоровья, соблюдать санитарно-гигиенические требования в жилых комнатах и местах общего пользования (соблюдать порядок в комнатах, выбрасывать мусор в специально отведенные места);
- не допускать случаев сбрасывания в санитарный узел мусора и предметов, засоряющих канализацию;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- сообщать заместителю директора по медицинской части или представителю администрации Учреждения о случаях неисправности электрической техники; экономить электроэнергию и воду;
- выходить из комнаты на время проведения уборки, соблюдать график проветривания в жилых комнатах (кроме получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме);
- не совершать действий, нарушающих благоприятные условия проживания;
- использовать видео-, аудио-, радиотехнику при условии уменьшения звука прибора до степени, которая не нарушает покой окружающих;

- соблюдать режим посещения проживающих в Учреждении граждан родственниками и другими посетителями в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам;
- соблюдать распорядок приема пищи:  
Завтрак 08.00 - 09.00 Обед 12.00-13.00 Полдник 15.30-16.00 Ужин 18.00-19.00;
- письменно извещать администрацию учреждения о временном выбытии (на срок более одних суток) через заявление (с указанием фамилии, имени, отчества родственника или знакомого, к которому планируется выбытие, его адреса и контактного телефона).

#### 4. Правила проживания в Учреждении

4.1. Размещение проживающих по жилым комнатам осуществляется решением постоянно действующей в Учреждении Комиссии по распределению, с учетом состояния здоровья, возраста, характерологических особенностей, по возможности, с личным желанием проживающего. Мужчины и женщины размещаются отдельно (за исключением семейных пар).

4.2. Граждане пожилого возраста, поступившие на стационарное социальное обслуживание в Учреждение, обеспечиваются:

- местом в жилой комнате с набором необходимой мебели (кровать, прикроватная тумбочка, стул, шкаф (место в шкафу) для одежды); мягким инвентарем (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности), согласно утвержденным нормативам, с учетом состояния здоровья гражданина;
- предметами личной гигиены (расческа, зубная щетка, зубная паста, мыло, туалетная бумага и другие).

4.3. Проживающие граждане обеспечиваются 4 разовым питанием (в том числе диетическим) с учетом их состояния здоровья, рекомендаций врача учреждения.

4.4. Все проживающие граждане принимают пищу в строго отведенных для этого местах (помещение столовой Учреждения, бытовые комнаты, комнаты –кухни) (за исключением граждан, которым по медицинским показаниям подача пищи осуществляется в комнате).

4.5. Гражданам, получающим социальные услуги в Учреждении, категорически запрещается:

- нарушать правила, установленные данным документом;

- находиться в Учреждении, на его территории в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- приносить, хранить, употреблять спиртные напитки, психотропные и наркотические средства (за исключением если такие препараты назначены наблюдающим врачом), и токсические вещества;
- стирать, сушить и утюжить белье в комнате;
- курить в неустановленных местах;
- пользоваться электронагревательными бытовыми приборами (чайником, кипятильником, электроплитой, мультиваркой и др.) в жилых комнатах, готовить и разогревать пищу в комнате с использованием электронагревательных приборов;
- хранить и проносить в Учреждение легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества, холодное и огнестрельное оружие;
- загромождать комнаты предметами личного использования и потребления, способными затруднить передвижение и комфортность проживания иных получателей социальных услуг;
- перемещать инвентарь, оборудование и имущество из одного помещения в другое;
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.);
- выбрасывать мусор через окна и кормить пищевыми отходами птиц, бродячих животных на прилегающей к учреждению территории;
- хранение продуктов питания с истёкшим сроком годности утверждённых СанПиН 2.3.2.1324-03;
- самолечение любыми препаратами (лечение и профилактика заболеваний граждан, проживающих в Учреждении, осуществляется только под контролем медицинского работника учреждения);
- привлекать сторонних лиц для проведения каких-либо лечебных процедур в Учреждении.

## 5. Ответственность граждан, получающих социальные услуги в Учреждении

5.1. Граждане, получающие социальные услуги в Учреждении, несут ответственность за:

- неисполнение Правил, установленных данным документом;
- причиненный моральный и материальный ущерб. В случае причиненного вреда имуществу Учреждения граждан, причинивший вред,

обязан возместить ущерб в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 1064 ГК РФ).

5.2. Граждане, получающие социальные услуги, и нарушающие настоящие Правила приглашаются на заседания культурно-бытовой комиссии учреждения для рассмотрения нарушений. Решения культурно-бытовой комиссии являются основанием для ходатайства Администрации учреждения перед Министерством социальной защиты населения Амурской области для решения вопроса о дальнейшем предоставлении социальных услуг Учреждением, в том числе о возможности перевода гражданина в другое профильное стационарное Учреждение социального обслуживания или его отчисления.

5.3. Лица, совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Порядок временного выбытия из учреждения граждан, получающих социальные услуги

6.1. Временное выбытие гражданина, получающего социальные услуги, из учреждения по личным мотивам оформляется на основании письменного заявления на срок не более 60 дней в течение 1 календарного года с учетом заключения врачебной комиссии, организуемой Учреждением (далее - врачебная комиссия), о возможности выезда гражданина, при наличии письменных обязательств принимающих лиц об обеспечении ухода (за исключением граждан, признанных недееспособными). Расходы, связанные с временным выбытием гражданина из учреждения по личным мотивам, осуществляются за счет его средств либо лиц, ходатайствующих об его временном выбытии.

## 7. Выписка и выбытие из учреждения

7.1. Стационарное социальное обслуживание граждан, проживающих в Учреждении, прекращается в случаях:

- подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от стационарного социального обслуживания, которое вносится в индивидуальную программу (при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о способности гражданина по состоянию здоровья проживать самостоятельно);
- утраты оснований, дающих право нахождения гражданина в Учреждении; - выявления в представленных гражданином документах

сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в Учреждение;

- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

- систематического (более 3 раз в год) нарушения правил внутреннего распорядка учреждения;

- нарушения общественного порядка, прав и законных интересов проживающих в Учреждении граждан, которое делает невозможным совместное проживание с ним.

7.2. Учреждение уведомляет гражданина и его родственника о расторжении договора (за исключением случаев выписки на основании личного заявления гражданина об отказе от стационарного социального обслуживания, когда дата выписки определяется гражданином).

7.3. При выписке из учреждения гражданам выдаются закрепленные за ним одежда, обувь по сезону, личные вещи и ценности, документы, сданные на хранение в Учреждение, а также справка с указанием периода пребывания в Учреждении.

7.4. В случае смерти получателя социальных услуг комиссия, назначенная приказом директора, составляет акт наличия личных вещей, материальных ценностей, документов умершего. Вещи и документы сдаются на склад и хранятся до выдачи их наследникам в установленном порядке.

## 8. Порядок обращения граждан в случаях возникновения конфликтных ситуаций

8.1. По вопросам оказания социальных услуг граждан, получающий социальные услуги (или его законный представитель), родственники могут обратиться к заместителю директора по медицинской части, заместителю директора по общим вопросам, директору учреждения.

8.2. Граждане, получающие социальные услуги в Учреждении (их законные представители), и их родственники могут направить письменное обращение (отзыв, жалобу, предложение) для рассмотрения администрацией Учреждения: направление письменных обращений осуществляется по почте в адрес Учреждения, либо доставляется непосредственно в приёмную учреждения в рабочие дни с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00; либо посредством составления отзыва в свободной форме через книгу отзывов и предложений (размещается на стенде Учреждения в свободном доступе).

9. Спорные и конфликтные вопросы между получателями социальных услуг рассматриваются посредством:

- проведения общих собраний граждан, получающих социальные услуги в Учреждении, а так же проведения заседания культурно-бытовой комиссии. Решения, принимаемые общим собранием граждан, получающих социальные услуги, культурно-бытовой комиссии являются обязательными для выполнения всеми проживающими гражданами в Учреждении.



Приложение № 1

Распорядок дня для граждан, получающих социальные услуги, в государственном автономном Учреждении социального обслуживания «Благовещенский дом-интернат»

- 07.00 - подъем
- 07.00 - 08.00 - утренний туалет
- 08.00 - 09.00 - завтрак
- 09.00 – 10.00 - утренняя гимнастика, проведение оздоровительных мероприятий
- 10.00 - 11.00 - медико-социальный обход отделений
- 11.00 - 12.00 - проведение досуговых мероприятий
- 12.00 - 13.00 - обед
- 13.00 - 15.30 - занятия по интересам, свободное время
- 15.30 - 16.00 - полдник
- 16.00 - 18.00 - прогулка на свежем воздухе, проведение оздоровительных мероприятий
- 18.00 - 19.00 - ужин
- 19.00 - 20.00 - занятия по интересам, свободное время
- 20.00 – 21.00- вечерний обход отделений
- 21.00 – 23.00- вечерний туалет, подготовка ко сну
- 23.00 - 7.00 - сон

Выполнение медицинских назначений осуществляется согласно графику работы медицинских, процедурных кабинетов

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ граждан, получающих социальные услуги в государственном автономном Учреждении социального обслуживания «Благовещенский дом-интернат»

1. Граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении, могут посещать родственники, другие граждане по предъявлению документов, удостоверяющих личность, в любое время, за исключением времени сна (с 23.00 до 07.00) и случаев введения карантина (п.6 настоящего Приложения).
2. Посетитель обязан зарегистрироваться на посту охраны в специальном журнале.
3. Посещения осуществляются в холле учреждения на 1 этаже.
4. Посещение граждан, находящихся на постельном режиме, допускается в комнате.
5. Посещение в комнатах осуществляется в сменной обуви или бахилах.
6. В период карантина, объявленного приказом по Учреждению, посещения запрещены. Прием передач и их доставка во время карантина осуществляются персоналом учреждения.
7. Передаваемые продукты должны соответствовать требованиям:
  - Ассортимент и объем передаваемых продуктов должен соответствовать разрешенному врачом списку (в соответствии с назначенной диетой).
  - Продукты должны быть предварительно обработаны (тщательно вымыты и упакованы).
  - Должны быть соблюдены сроки хранения продуктов.
8. При выявлении продуктов, не соответствующих вышеперечисленным требованиям, а также продуктов с признаками порчи - они изымаются в пищевые отходы.
9. Запрещается передача лекарственных средств без согласования с лечащим врачом.

Правила внутреннего распорядка разработаны на основании нормативно-правовых актов:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993г.;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон РФ № 261 -ФЗ от 23.11.2009 г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
5. Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
6. Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2003 г. № 98 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03»;
8. Постановление Минтруда РФ от 15 февраля 2002 г. N 12 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в учреждениях (отделениях) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов";
9. ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;
10. ГОСТ Р 52880-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
11. ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Социальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания»;
12. ГОСТ Р 52143-2013 "Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг";
13. ГОСТ Р 52884-2021 "Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления услуг гражданам старшего поколения и инвалидам";

14. Постановление Правительства Амурской области от 18 мая 2015 г. № 227  
«Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками  
социальных услуг в Амурской области»

17. Устав ГАУСО «Благовещенский дом-интернат»;

18. Инструкция по пожарной безопасности ГАУСО «Благовещенский дом-интернат»